

FORMULAIRE D'ACCEPTATION D'ENCADREMENT POUR UNE PASSERELLE

Vous devez

1. Choisir le programme cible dans lequel vous postulez et le trimestre visé par la demande
2. Vous identifier
3. Identifier votre direction de recherche (et le co-directeur le cas échéant)
4. Fournir les documents et les annexer au formulaire
5. Signer et faire signer le formulaire

Le formulaire doit être rempli, signé et déposé avec les documents à fournir auprès des programmes en TI au moment du dépôt des documents de demande d'admission.

1. CHOIX DE PASSERELLE

- | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| 0924 (PC) VERS 1575 (DESS) | <input type="checkbox"/> | 1575 (DESS) VERS 1758 (MÉMOIRE) | <input type="checkbox"/> |
| 0924 (PC) VERS 1758 (MÉMOIRE) | <input type="checkbox"/> | 1575 (DESS) VERS 1759 (STAGE ou TRAVAIL | <input type="checkbox"/> |
| 0924 (PC) VERS 1759 (STAGE ou TRAVAIL | <input type="checkbox"/> | DIRIGÉ ou PROJET D'APPLICATION) | |
| DIRIGÉ ou PROJET D'APPLICATION) | | | |

Trimestre visé par la demande

2. COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANT

Nom et prénom de l'étudiant-e

Code permanent

3. DIRECTION OU CO-DIRECTION DE RECHERCHE

Nom et prénom du directeur-trice de recherche

Nom et prénom du co-directeur-trice de recherche

Sujet de recherche

4. DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE FORMULAIRE DUMENT REMPLI

- Lettre de motivation de l'étudiant-e
- Relevé de notes de deuxième cycle en TI

5. SIGNATURES

Étudiant-e

Date

Co-directeur-trice de recherche (s'il y a lieu)

Date

Directeur-trice de recherche

Date

Directeur-trice du programme

Date

Remarques :